



HARRY RANSOM  
CENTER

---

The University of Texas at Austin

## Pautas de la Sala Audiovisual Selznick

1. Algunos de los materiales pueden verse únicamente en modo lectura en la Sala Selznick, dentro del Centro de Lectura y Observación (RVR, por sus siglas en inglés). La base de datos de Imagen en Movimiento está disponible allí mismo para los usuarios: <https://research.hrc.utexas.edu/rvr/film.cfm>.  
La base de datos de las grabaciones de sonido y copias de escucha de los materiales están disponible allí mismo para los usuarios: <https://research.hrc.utexas.edu/rvr/sound.cfm>.  
La base de datos de las grabaciones de sonido en sí, está disponible fuera del sitio para los usuarios: <https://www.hrc.utexas.edu/search/sound/recordings/>.
2. Algunos de los materiales originales todavía no han sido convertidos del formato original en que fueron producidos y muy poco de ese material puede convertirse, sin costo, a formatos digitales para usarse en el RVR. La orden para solicitar la conversión puede encontrarse en este sitio: <https://www.hrc.utexas.edu/research/pdf/Photoduplication-Order-Form.pdf>. El personal le informará sobre los términos, las condiciones y las fecha(s) previsto(s) para su disponibilidad.
3. Algunos materiales ya convertidos están en el formato obsoleto “flash” de Adobe y para verse en la Sala Selznick, puede solicitar convertirlos en el mostrador de Referencia o con el personal del RVR en: [rvr@hrc.utexas.edu](mailto:rvr@hrc.utexas.edu). No siempre se dispone del servicio para tenerlo listo el mismo día.
4. Con excepción de algunos materiales audiovisuales de acceso público a través de las Colecciones Digitales del Centro (<https://hrc.contentdm.oclc.org/>), todos los materiales que estén accesibles para verse en la Sala Selznick están protegidos por los derechos de autor y no pueden copiarse o reproducirse sin permiso.
5. No se permiten laptops, memorias USB ni cámaras (incluyendo teléfonos celulares) en la sala Selznick. Únicamente se permiten lápices y papel amarillo.

6. Pueden ordenarse copias de referencia, previa confirmación por parte del investigador de haber obtenido permiso por escrito de todos los titulares de derechos correspondientes. Habrá un cargo por las copias. La lista de tarifas se encuentra aquí: <https://www.hrc.utexas.edu/policies/fees/>.
7. El personal de conservación y/o del RVR puede aconsejarle respecto al acceso y a la disponibilidad de ciertas colecciones en: [reference@hrc.utexas.edu](mailto:reference@hrc.utexas.edu).